



Assistenz Logistikbereich (m/w/d)

Von Null auf 100 – AUTODOC hat sich seit der Unternehmensgründung im Jahre 2008 bis heute als Europas führender Onlinehändler für Autoersatzteile etabliert. Mit einem starken Kundenfokus und einer bedarfsgerechten Sortimentszusammenstellung mit derzeit rund 2,5 Mio. Produkten von 870 Herstellern für 166 Automarken verfolgen wir das Ziel, diesen Erfolgskurs beizubehalten, uns stetig zu verbessern und unsere Marktposition weiter auszubauen. Steig ein und werde Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Zur Verstärkung unseres Logistik-Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz Logistikbereich (m/w/d).

Das erwartet dich bei uns:

- Planung und Organisation von Meetings, Projektterminen und Maßnahmenplänen
- Erstellung von Formularen, Reports, Power Point Präsentationen sowie Besprechungsprotokollen und andere notwendige Dokumentationen
- Anfertigung von Zeitplänen, Arbeitsanweisungen, Aushängen
- Auswertung von Anwesenheitsplänen, Leistungsbögen und Störmeldungen
- Interne und externe Kommunikation mit Fachbereichen.

Das bringst du mit:

- Berufserfahrung als Bürokraft/Assistenz oder in einem vergleichbaren Bereich
- Sehr gute Deutsch und Russischkenntnisse, Englisch oder Polnisch Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, besonders MS Excel
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- Sehr gute Organisationsfähigkeit.

Das bieten wir dir:

- Raum für kreative Mitgestaltung in einem internationalen Team
- Aufstiegschancen, Weiterbildungsangebote und Coachings in einem wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze mit frischem Obst und Getränken
- Corporate Benefits, wie z.B. Mitarbeiterrabatte, Teamevents und Firmenfeiern

Klingt das spannend?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schicke uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichem Einstiegstermin per E-Mail an: jobs@autodoc.de